

Relação de documentos para ajuizamento de ações trabalhistas

As ações trabalhistas intermediadas pelo SINDIMETRO são exclusivas para os empregados filiados. Antes, porém, recomendamos aos filiados interessados em ajuizar algum tipo de ação entrar em contato com o sindicato, através do ramal 3388, para agendar um horário com um dos nossos advogados para sanar dúvidas e obter mais informações a respeito das ações que desejam entrar.

Em todos os processos relacionados abaixo, os interessados devem comparecer ao sindicato para preencher a solicitação de carta de credenciamento, procuração, contrato de honorários e declaração de pobreza.

Ação de adequação salarial TGE:

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Três últimos contracheques;

Ação de periculosidade:

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Três últimos contracheques;

Algum documento da CBTU que negue o pagamento da periculosidade incluindo toda a remuneração (se tiver).

Congelamento de VPNI (para funcionários admitidos até 1990):

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Amostra de contracheques de ANTES do PES 2010 e APÓS o PES 2010;

Horas Suplementares:

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Últimos contracheques que contenham horas suplementares;

Anotar o cargo exercido, jornada de trabalho, data de admissão, remuneração atual e local de trabalho;

Categoria C: (SUSPENSO TEMPORARIAMENTE)

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Três últimos contracheques;

Anotar o cargo exercido, a jornada de trabalho com os intervalos;

Desvio de função:

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Comprovantes do desvio (regulamentos, nomeações, etc);

Contracheques desde o início do desvio até a data atual;

Anotar o cargo exercido e do desvio, data de começo de desvio, remuneração atual e local de trabalho;

Descrição das funções exercidas, atividades e responsabilidades ocasionadas por causa do desvio.

Equiparação salarial:

Cópias dos seguintes documentos

Identidade;

CPF;

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Comprovante de residência;

Três últimos contracheques;

Descrever as funções exercidas;

Documentos do paradigma:

Carteira de trabalho (parte retrato, qualificação civil e contrato da CBTU);

Telefone de contato;

Contracheques que demonstrem o recebimento de maior salário;