 ATA DE REUNIÃO CBTU	NUMERO REUNIÃO: SINDIMETRO MG-STU/BH	HORA 10h30	DATA 22.01.20
	LOCAL SALA DE REUNIÕES STU/BH 5.º ANDAR - EDIFÍCIO SEDE		FOLHA
ASSUNTO: REUNIÃO CRT 017/20 – CARTA SINDIMETRO SOBRE CARNAVAL			

Em reunião realizada na STU-BH, em 22 de janeiro de 2020, às 10h20, o Superintendente iniciou a informando a necessidade do grupo de trabalho envolvendo as áreas da GIOPE juntamente à BELOTUR para definir e coordenar decisões estratégicas no período de carnaval assim como horário de funcionamento operacional do metrô. Ficou acordado que o Sindicato irá indicar um representante fixo para participar das negociações: Paulo Lopes.

O Superintendente iniciou a leitura da pauta de reivindicação do Sindicato quanto a ações estratégicas referentes ao próximo carnaval. O primeiro item foi a respeito da quantidade de efetivos e benefícios e direitos destes empregados. Será definido se haverá contratação temporária de terceirizados na área de segurança patrimonial para suprir as necessidades ou se o reforço de equipe será dos próprios efetivos. Sindicato ficou de levar a questão para discussão junto à diretoria e dar retorno ao STU.

Foi abordada questão quanto a retirada dos extintores de incêndios nas estações ao longo deste período evitando acidentes futuros. Superintendente informou que medidas estratégicas estão sendo tomadas com orientação do Corpo de Bombeiro e Polícia Militar. Quanto à questão dos alagamentos a orientação é de por medida de segurança as Estações sejam fechadas até que se regularize a situação.

Serão definidos procedimentos para casos específicos como: bilhete molhado, bebidas e vestimentas dos usuários. Sindicato sugeriu que estes procedimentos sejam simplificados para otimizar atendimento/solução dos problemas – incluindo situações que possam levar ao PAD.

COPPO tabulou situações que aconteceram no carnaval passado e vai apresentá-las ao grupo responsável pelas ações estratégicas do carnaval com propósito de unificar procedimentos e proporcionar comunicação mais efetiva e antecipada entre as áreas e Empregados envolvidos.

Campanha de compra antecipada de bilhete será amplamente divulgada pela CBTU, BELOTUR, BHTRANS e mídias como rádio e redes sociais a fim de agilizar passagens pelo bloqueio diminuindo com isso chances de ocorrência na área de entrada das estações.

Quanto aos horários de encerramento dos shows serão definidos posteriormente pelos órgãos competentes.

Questões relacionadas ao funcionamento de plantão da Manutenção e demais áreas da Empresa serão informadas posteriormente pelo Grupo de trabalho.

Funcionamento da área administrativa durante o período de carnaval será definido conforme orientação da AC.

Será solicitado apoio de efetivo maior da Polícia Militar e Guarda Municipal.

GIOPE entregou ao Sindicato cópia de proposta de ações estratégicas que deverão ser discutidas no Grupo de trabalho que caso aprovadas serão aplicadas durante o período do carnaval.

Foi acordado entre GIOPE e GIMAN que a cada dia de carnaval haverá um representante Gerente /Coordenador de plantão.

Sindicato questionou como a CBTU irá proceder para suprir o quantitativo de ASO- estação (bilheteria e bloqueio). COPPO informou que será necessário convocar quantitativo maior para o plantão com empregados próprios da Operação. Sindicato ficou de pensar em possíveis soluções como por exemplo alterar o horário de funcionamento de estações específicas.

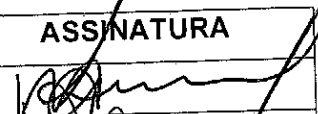
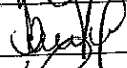
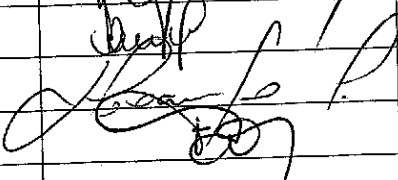
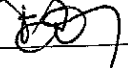
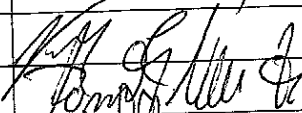
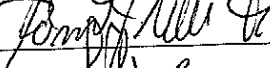


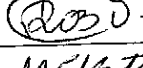
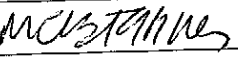
Os benefícios/direitos de cada empregado que estiver atuando nos dias de carnaval será avaliado para que seja de forma equivalente independente da área de atuação dentro da STU/BH.

M. B. T. M. S.
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Foi questionado se a COSOP irá alterar a escala no período de carnaval. Informação será definida pela Gerencia de Segurança e informada ao STU que ficou de repassar ao SINDIMETRO.

Ficou definido que haverá reunião semanal do grupo de trabalho estratégico para o carnaval.

A reunião foi encerrada às 12:30.

NOME COMPLETO	ÓRGÃO / EMPRESA	ASSINATURA
MIGUEL DA SILVA MARQUES	STU	
EDUARDO COIMBRA	GIAFI	
ALEXANDRE MENDES	COPPO	
FRANK COELHO D. FERREIRA	GIOPE	
GUSTAVO B. D. SANTOS	GOJUR	
HUDSON VITOR DE CASTRO	GAB	
ROMEU JOSE MACHADO NETOS	SINDIMETRO	
ALEXANDRE DIAS DRUMOND	SINDIMETRO	
PAULO ROBERTO AGUIAR LOPESS	SINDIMETRO	
ROBSON ZEFERINO GONÇALVESS	SINDIMETRO	
MARCIA CRISTINA BEBIANO TAVARES	CIPA	
PEDRO AUGUSTO HOMEN DE CARVALHO	SINDIMETRO	



ATA DE REUNIÃO
LISTA DE PRESENÇA

1-NÚMERO

2-HORA

3-DATA

00h20

22.01.2020

4-LOCAL

Salá - Sala de Reuniões

5-FOLHA

ASSUNTO

Reuniões CRT 017/20 - carta de reivindicação sobre carnaval

NOME COMPLETO (LEGÍVEL E EM LETRA DE FORMA)

ÓRGÃO/EMPRESA

ASSINATURA

1	EDUARDO COIMBEA	SIAFI	
2	Alexandre Mendes	COPPO	
3	Frank Colliatti Pereira	GRUPE	
4	GUSTAVO B. D. SANTOS	GOJUIZ	
5	HUDSON VITOR DE CASTRO	GATB	
6	Niquel da Silva Marques	STU	
7	ROMÃO JOSÉ MACHADO Nêco	SINDIMETRO-MG	
8	ALEXANDRE DIAS DRUMOND	SINDMETRO-MG	
9	Paulo Roberto Piquini Lopes	SINDIMETRO-MG	
10	Robson ZEFERINO GONCALVES	SINDIMETRO/MG	
11	MARCIA CRISTINA BEBIANO TAVARES	CIPA	MCBTAVARES
12	Pedro Augusto Homem do Carmo	Sindimetros	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ACÇÕES CARNAVAL 2020

COD	Ação	Área	Funcionou	Medidas	Nova proposta
Concluído					
0	Estudar a possibilidade de instalação da nova versão do CCO alternativo;	COPPO / José Geraldo	-	Feito	
Definições					
1	Verificar o horário de funcionamento do metrô;	STU	NÃO	* Foi solicitado à BELOTUR o fechamento a 1h, porém o prefeito determinou o fechamento as 2h.	Formular um documento evidenciando a baixa demanda / aumento de ocorrências após a 1h. Envio deste ao STU pela GIOPE. Funcionamento até 0h.
2	Definir as informações que serão divulgadas sobre o carnaval;	GIOPE / GOMAK	-		
3	Divulgar o Programa Horário Especial para o período de Carnaval;	COPPO	SIM	Verificar prazo para divulgação.	
4	Elaborar o Programa Horário de Carnaval (PH especial de sábado à terça e extensão de jornada na sexta-feira);	COPPO	SIM	Verificar se os PHs de 2019 atendem a demanda de 2020.	
Comunicação com o Usuário Direta					
Antes do evento					
5	Emitir PAS com a informação sobre o fechamento do túnel de acesso com a Rua Sapucaí, com no mínimo duas semanas de antecedência;	COPPO	SIM	Verificar texto.	
6	Emitir mensagens referente à compra de bilhete e recarga nos cartões antecipada;	COPPO	SIM	Verificar textos. Definir se será emitido automático.	
7	Instalar faixas nas estações incentivando a compra antecipada de bilhetes (para a volta);	GOMAK/CO ASU	-		Estudar quantitativo/estações e melhor local para instalações.
8	Verificar a possibilidade de produzir e veicular vídeos informativos nos TUE's com a empresa FLYMÍDIA;	GIOPE	-	Verificar junto a GOMAK e COEXP.	
Durante do evento					
9	Retirar durante o período o PA automático com a informação de chegada do TUE acopiado;	COPPO	SIM	Solicitar ao José Geraldo / CCO.	

ações CARNAVAL 2020

10	Emitir maior quantidade de mensagem relativo à segurança do usuário como: "Cuidado na faixa amarela", "Segurar as crianças pelas mãos", "Deixe sair para depois entrar", "Nunca desça a Via", "Condições para transporte de volumes", "Horário de funcionamento", entre outras;	GOEST / COPPO	SIM	Verificar textos. Definir quais serão emitidos automáticos.	
Indireta - Antes e durante o evento					
11	Realizar campanha com os usuários no sentido de não jogar lixos na via;	GOMAK/CO ASU	SIM	Verificar com GOMAK os procedimentos.	
12	Confirmar se teremos spots na rádio Itatiaia;	GOMAK	SIM	Se tiver, definir quais e quantos (Compra de bilhete antecipado e horário de funcionamento)	
13	Alinhar com a BELOTUR a proibição do embarque de caixas de isopor, garrafas de vidro, entre outros;	GIOPE	SIM	Avisar à BELOTUR as regras do metrô.	
14	Repassar para a BELOTUR as informações sobre o funcionamento do metrô durante o evento (Posso Ajudar);	GIOPE	SIM	* Funcionário mais próximo ficou na praça da Estação.	Criação de cartilha sobre o funcionamento do metrô - GOMAK
15	Vincular informações sobre o metrô à campanha da BELOTUR;	GIOPE	SIM	Campanhas: Volumes proibidos; Recargas e bilhetes antecipados; Horário de funcionamento; estações integradas; Etc...	Vincular nossas informações no "Posso Ajudar".
16	Divulgar entre os nossos empregados, na imprensa e nas redes sociais, as estratégias que serão adotadas pela STU/BH no período de carnaval;	GOMAK	SIM		Utilizar o canal da BHTrans oferecido na reunião do dia 20/12.
Empregados					
17	Informar às áreas a criação do grupo de trabalho, as decisões tomadas a partir das experiências anteriores e abrir diálogo para receber sugestões;	GIOPE	SIM	Enviar comunicado (Carta aos empregados) através do STUBH para todas as áreas.	Utilizar o e-mail giopebh@cbtu.gov.br
18	Fazer cartilha com orientações e condutas sobre o Carnaval (Aos empregados);	GIOPE	-		Listar informações necessárias.
19	Acordar com o empregado da GOMOV e GOCOP a partida do último TUE da estação UCT após a liberação do PFO da estação;	GIOPE	SIM	Acordar entre as partes conforme ocorre em todos os eventos.	
20	Alinhar procedimento entre GOEST e CCO de embarque na cabine do TUE, durante o período do carnaval, para o deslocamento rápido para busca de troco e bilhetes;	GIOPE	SIM	*Mobilização dos SNEs e COSOPs transportando bilhetes e troco no salão dos TUES. A medida não foi segura.	Estudar formas de distribuir os bilhetes antecipadamente.

ACÇÕES CARNAVAL 2020

21	Elaborar e enviar a COSEP lista dos funcionários escalados em UCT, para ter direito a estacionar durante o período do carnaval (Atentar para a nova IS);	COPPO	SIM	Enviar comunicado para todas as áreas.		
22	Analisar a necessidade de se criar um novo grupo no WhatsApp com Gerentes/Coordenadores e supervisores de todas as áreas que estarão trabalhando, durante o período de carnaval.	GIOPE	SIM		Utilizar grupo existente.	
23	Definir escalas de dimensionamento de postos e horário de funcionamento das gerências - UCT;	GIOPE	NÃO		Escalar um gerente/coordenador responsável por dia.	
24	Definir a forma de gratificação que será adotada para os empregados que irão trabalhar no período de carnaval, devendo ser comum a todas as áreas;	GIOPE	-	Estudar segunda e terça como feriado, folga, etc...		
25	Verificar a necessidade de emitir Comunicado Operacional para a área com a informação que não haverá concessão de folgas durante o período;	GIOPE	NÃO	Solicitar que este comunicado seja emitido pelo STUBH.		
Manutenção						
26	Verificar se os PAS em todas as estações estão funcionando;	GOEST	SIM	15 dias antes do evento.		
27	Solicitar a GIMAN: Manutenção preventiva no SUO e Bloqueios;	GIOPE	SIM	Enviar memorando.		
28	Realizar teste nos AMV's	GOCCOP	SIM	Reforçar PAS junto a GOCCOP.		
29	Solicitar a GIMAN plantonistas de Bilheteria, Material rodante, Sinalização, Via permanente e edificações para ficar na estação UCT;	GIOPE	SIM	Enviar memorando informando as ocorrências do ano anterior.		
30	Definir horário de funcionamento do setor da Replicagem durante o período (plantão todos os dias); Estações Bilheteria	GOEST	SIM			
31	Programar entrega de Bilhetes e numerário com antecedência para evitar contratempos durante o evento;	GOEST	NÃO	* A entrega feita não foi suficiente, tendo que ser realizadas entregas durante o evento. Alinhar com a COARC e GOEST.	Estudar quantitativo necessário. Solicitar a COARC aumento do número de moedas e notas (R\$1, R\$2 e R\$5)	
32	Definir a estratégia e a quantidade de bilheterias nas estações para melhor atendimento;	GOEST	NÃO	* O gargalo do carnaval foram as bilheterias.	Estudo da abertura da bilheteria 2 de UCT.	

ACÇÕES CARNAVAL 2020

33	Verificar a possibilidade de instalação de três turnos em Central durante o período (6 horas) PEB/PEO;	GOEST	NÃO		
34	Definir se haverá venda e recarga de cartões BHBUS e Ótimo durante o período (UCT e outras estações);	GOEST	SIM	* Em UCT não, somente bilhetes. Verificar necessidade de restrição em outras estações.	
35	Viabilizar instalação de ar-condicionado nas bilheterias (<i>escrever estações necessárias</i>);	GINMAN	NÃO	* Estações reclamaram de calor insuportável.	
36	Verificar se todas as estações possuem trena e test Money;	GOEST	SIM		
37	Verificar se a bilheteria extra de UEL continua com revestimento solto, machucando empregados.	GOEST	NÃO	*Reclamação de 2019.	
38	Verificar a necessidade de fechamento do setor Norte de UVL, durante o período do Carnaval (Bilheteria Sul);	GOEST	NÃO	* Fechamento trouxe transtornos em 2019. (Uso de bilhete Emergencial e tumulto)	
Bloqueio					
39	Definir se crianças com gratuidade serão embarcadas com Passe Livre;	GOEST	-		
Outros					
40	Definir estratégias para utilização dos caixas 24h (o de UCT fica ao lado da bilheteria);	GIOPE	NÃO	* Em UCT eles foram inutilizados com placa de manutenção e gradis.	Alinhar com GOSEG e COEXP
41	Determinar o fechamento de todos os banheiros públicos das estações;	GOEST	SIM	Avisar as estações e a ARGUS (ULG).	Manter estratégia do ano passado.
42	Colocar placa com identificação de "MANUTENÇÃO" em todos os banheiros públicos (interditado);	GOEST	SIM	Verificar estado e quantitativo de placas guardadas nas estações.	
43	Informar a lanchonete de ULG que não haverá funcionamento dos banheiros durante o período;	COEXP	SIM		
44	Definir uso de Escadas rolantes (Ligada ou desligada) e elevadores;	GOEST	NÃO	*Funcionou: UCT - escadas desligadas. * Demais estações com defeitos nas escadas e elevadores todos os dias	Verificar numero das instalações. Reforçar procedimento emergencial junto ao CCO e CCR
45	Definição do funcionamento dos bebedouros;	GOEST	NÃO	Decidir se serão mantidos ou retirados. Levar em consideração vandalismo, sujeira devido ao piso molhado e falta de pessoal para manutenção.	Manter estratégia do ano passado. Retirar equipamentos das estações principais. (verificar quais estações)
46	Conferir cartazes e gabaritos sobre embarque de volumes;	COASU / GOEST / GOMAK	SIM	Atentar para as medidas presentes na IS 3.0019. Conferir cartazes. COASU deverá solicitar à COSET rolo de fita amarela.	

ACÇÕES CARNAVAL 2020

47	Verificar a possibilidade de instalação de mais lixeiras em todas as estações;	GIMAN	NÃO	* Não foi possível adquirir e instalar as lixeiras.	Estudar alternativas. Verificar necessidades de cada estação.
48	Verificar possibilidade de vedar a grade entre estacionamento e via de UCT.	GIOPE	NÃO	* Não foi possível devido ser um espaço tombado.	Verificar possibilidade de colocar material somente durante o evento.
Orientação e fluxo					
49	Estudar controle de fluxo nas estações de maior movimento;	GIOPE / COPPO	NÃO	* funcionou em UCT e UPM, porém demais estações foram subestimadas (USE) ou não foi feito este trabalho (UEL, USG e UVL)	
50	Estudar Layout de UCT - Entrada pela Avenida reis e saída pela Praça;	COPPO	SIM	Estudar o layout anterior	Abriu bilheteria ? Montar bilheteria provisória?
51	Aprimorar a forma de fixação dos gradis no piso de UCT;	GIMAN	NÃO	* Foram tomadas medidas emergenciais durante o evento.	
52	Fechar a escada interna no início do túnel de embarque;	GIMAN	SIM	Enviar memorando a GIMAN.	
53	Fechar o túnel de acesso a rua Sapucaí, em UCT;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	
54	Informar às empresas de entorno sobre o fechamento do túnel (Localiza e A&C);	GOMAK	SIM	Enviar nota as empresas.	
55	Permitir que os funcionários da Localiza e A&C acessarem o túnel (verificar dia, horário e necessidade);	GIOPE	SIM	Se permitir: informar a COSEP e solicitar a GOMAK o envio de nota às empresas.	
56	Elaborar cartazes com informações sobre o fechamento e abertura do túnel;	GOMAK	SIM	Estudar locais e quantidade.	
57	Controle de fluxo em UPM, permitir acesso apenas pela rampa fechando os demais para embarque e desembarque;	COPPO	SIM	Estudar o layout anterior e verificar o itinerário do bloco "Tchanzinho".	
58	Solicitar à BELOTUR empréstimo de gradis para controle de fluxo em UPM;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	Levar a discussão para a próxima reunião com a BELOTUR.
59	Verificar se o bloco "Tchanzinho" será realocado conforme informação da BHTrans;	GIOPE	-	Verificar com a BELOTUR.	Levar a discussão para a próxima reunião com a BELOTUR.
60	Melhorar sinalizações indicativas de UPM;	GOMAK	-	Estudar locais e quantidade.	
61	Colocar cartazes nos acessos onde não haverá passagem de pedestre para informação dos usuários (fechamento do túnel, fechamento de entrada, entre outros);	GOMAK	SIM	* Tudo foi feito de última hora.	
62	Colocar placas com informações de acessos para localização dos usuários;	GOMAK	SIM	Aumentar o quantitativo de placas informativas. Estudar necessidades de cada estação.	

ACÇÕES CARNAVAL 2020

63	Verificar a iluminação necessária para as faixas e sinalização em locais escuros;	COPPO	NÃO	* à noite as faixas de UCT ficaram inutilizadas por falta de iluminação na entrada principal.	Estudar pontos em que houver necessidade e solicitar a GIMMAN a instalação da iluminação.
Trens					
64	Disponibilizar o maior número de TUE's acoplados possível, definindo as duplas que ficarão fixas;	GIMAN	SIM	A GIOPE deverá solicitar a GIMMAN através de memorando.	
65	Confirmar com a GIMMAN o quantitativo dos TUE's acoplados e simples que estarão disponíveis(Cobrasma e CAF);	GIOPE	SIM	Enviar memorando a GIMMAN com planeamento inicial.	Será mantida a estratégia (PH) de 2019.
Limpeza					
66	Verificar com gestor do contrato (ARGUS) o dimensionamento necessário do pessoal da limpeza durante o Carnaval (extensão de jornada e mais efetivos em UEL,UCP, ULG, UCT, USE,UST,USI,USG e UVI);	GOEST / GESTOR CONTRATO	SIM	Estudar o quantitativo feito para 2019.	Convocar 11 empregados por dia conforme o ano anterior. Até o final da jornada.
67	Liberar o recolhimento de latinhas pelos funcionários da ARGUS.	GOEST / GESTOR CONTRATO	SIM	* Evitar acúmulo de lixo na plataforma.	
68	Verificar com Gestor do contrato (ARGUS) os dias e estações que haverá limpeza profunda durante o período e priorizar a estação Central;	GIOPE	SIM		Mantem os 5 dias em UCT pelo menos uma equipe.
69	Verificar com gestor do contrato (AGILE) o dimensionamento necessário do pessoal da limpeza durante o Carnaval (extensão de jornada, maior frequência de limpeza em TUEs.);	GOMOV	SIM	Estudar o quantitativo feito para 2019.	Até o final da jornada.
Segurança					
70	Verificar a instalação dos novos DEAS e funcionamento destes;	COSOP	-	Solicitar orientação e acompanhamento à Saúde Ocupacional.	Checar funcionamento.
71	Verificar a reposição dos kits Primeiros Socorros nas estações;	COSOP	SIM	Solicitar reposição à Saúde Ocupacional, caso necessário.	Verificar junto a GOSEG
72	Verificar situação dos megafones (19 unidades);	GOSEG	-		
73	Verificar a possibilidade de retirar os extintores das plataformas;	STU	NÃO	Solicitar ao STU o documento que foi enviado ao CBMG. Caso possível, definir o responsável pela retirada(GOSEG)	Verificar junto a GOSEG

ACÇÕES CARNAVAL 2020

74	Verificar a possibilidade de guarda dos extintores de incêndio ficarem dentro da cabine durante o evento ou a retirada da lingueta;	STU	NÃO	Solicitar ao STU o documento que foi enviado ao CBMG. Caso possível, definir o responsável pela retirada(COSOP)	Verificar junto a GOSEG
75	Escalar empregados da COSOP nas plataformas propiciando maior segurança e organização com uso do megafone;	GOSEG	SIM		Verificar junto a GOSEG
76	Estudar a forma de aproveitar a COSEP ou contratação de vigilantes (escala COSOP);	STU	SIM	* Foram contratados 106 vigilantes.	Verificar junto a GOSEG / GIAFI
Apoio externo					
77	Definir se a cadeira na COP será ocupada (Gestão de crise);	GIOPE	SIM	*Cadeira ocupada por um COSOP em 2019.	
78	Definir integração com COP e CCO;	GIOPE	SIM	Otimizar tomada de decisão.	
79	Enviar correspondências à Polícia Militar quanto ao reforço no policiamento nas estações. (UEL, UGM, UCP, ULG, UCT, USE, UST, USG e UVL);	STU	SIM	Enviar um ofício à PMMG.	
80	Enviar correspondências à Guarda Municipal (BH), quanto ao reforço no policiamento nas estações. (UGM, UCP, ULG, UCT, USE, UST, USG e UVL);	STU	SIM	Enviar um ofício à GCMBH.	
81	Enviar correspondências à Guarda Municipal (Contagem), quanto ao reforço no policiamento nas estações. (UEL);	STU	SIM	Enviar um ofício à GM Contagem.	
82	Encaminhar um ofício ao SAMU solicitando priorização no atendimento, durante o evento, principalmente, em UCT;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício ao SAMU.	
83	Verificar se haverá Base Móvel da PMMG perto das estações. (UEL, UCT, Lagoinha)	GIOPE	SIM	Caso positivo providenciar tomada necessária para o carro.	Levar a discussão para a próxima reunião com a BELOTUR.
84	Delimitar no estacionamento da CBTU espaços para serviço de emergência;	GIOPE	SIM	Colocar delimitadores físicos no local.	
85	Verificar se haverá postos de recarga durante o carnaval, recarga a bordo, ou outro meio de recarga nos cartões Ótimo e BHBUS fora da STU/BH;	COPPO	SIM	Verificar com BELOTUR ou em sites das empresas operadoras.	
86	Solicitar a BELOTUR proteção nos balaustrês na rua Sapucaí;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	
87	Solicitar a BELOTUR fechamento do acessos ao metrô à rua Sapucaí (escadaria e entrada do estacionamento);	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	
88	Solicitar à BELOTUR empréstimo de gradis/tapumes para proteção ao aquário(vídeos) e controle de fluxo;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	

ACÇÕES CARNAVAL 2020

89	Solicitar à BELOTUR colocar os banheiros afastados da entrada principal;	GIOPE	SIM	Enviar um ofício à BELOTUR.	
90	Alinhar com a companhia Vale alternativas para melhorar o desembarque do Trem Vitória-Minas durante o carnaval.	GIOPE	NÃO	* Houve problemas devido a tumulto dos passageiros com os foliões que embarcavam em UCT.	
Informações de Outros Órgãos					
91	Solicitar a BELOTUR os croquis de funcionamento da Praça da Estação;	GIOPE	SIM	Solicitar na próxima reunião.	
92	Verificar programação na praça da estação no período do carnaval;	GIOPE	SIM	Verificar com a BELOTUR.	
93	Buscar a programação dos blocos de carnaval e pré-carnaval, horário de início e local de concentração (calendário oficial);	GIOPE	SIM	Solicitar a BELOTUR.	Levar a discussão para a próxima reunião com a BELOTUR.
94	Entrar em contato com os responsáveis pelos blocos, divulgando as estratégias que serão adotadas pela STU/BH, estimulando os foliões a comprar os bilhetes antecipadamente;	GOMAK	NÃO		
95	PRÉ CARNAVAL -Verificar através do calendário dos blocos a necessidade de extensão no horário de abertura e fechamento das estações próxima aos eventos (UEL, UGM, UCP, ULG, UCT, USE, UST, USG e UVL);	GIOPE	SIM	Solicitar à BELOTUR os horários e itinerários dos blocos com acesso a alguma estação.	
96	CARNAVAL - Verificar através do calendário dos blocos a necessidade de extensão no horário de abertura e fechamento das estações próxima aos eventos (UEL, UGM, UCP, ULG, UCT, USE, UST, USG e UVL);	GIOPE	SIM	Solicitar à BELOTUR os horários e itinerários dos blocos com acesso a alguma estação.	
97	Verificar se haverá jogos durante o Carnaval e pré-Carnaval;	COPPO	SIM	* Não houve jogos em 2019, a organização do evento está cuidando para que não aconteça por causa dos incidentes de 2018.	
98	Verificar se haverá eventos no Expominas durante o Carnaval;	GIOPE	NÃO	* Houveram eventos não comunicados que prejudicaram o planejamento.	Solicitar a GOMAK uma posição do Expo Minas.